

Brukerveiledning



Oppstart av kurs

Etter pålogging i DataPower Learning Online vises en oversikt over de kursene du har tilgang til. Etter hvert som du starter kursene vil du se framdrift og utløpsdato for disse i denne oversikten. Du har også tilgang til kursbevisene dine. Herfra kan du starte aktuelt kurs ved å klikke på pilen i kolonnen **Start**. Eksemplet i *Figur A* viser hvordan du starter kurset **Word 2010**.



Start	Tittel
	Windows 7 Opplæring for norsk programversjon
	Word 2010 NO Dekker blant annet Datakortet
	Excel 2010 NO Dekker blant annet Datakortet
	Lync 2010 NO
	SharePoint 2010 NO Grunnleggende opplæring

Figur A

Menyen

Menyen til venstre i programvinduet viser en oversikt over hovedemnene i det valgte kurset, se eksemplet vist i *Figur B*.



Figur B

Når du klikker på et hovedemne vises de aktuelle delemnene i menyen, se eksemplet vist i *Figur C*. Du kan selv velge aktuelle emner, eller gjennomføre opplæringen i den angitte rekkefølgen.



Figur C

I de kursene der det finnes en fortest, kan denne gjennomføres for å avdekke opplæringsbehovet. Når testen er gjennomført, vises det en hake foran de emnene du har svart en viss adel riktig på, og dermed har en del kunnskap om fra før, se eksemplet vist i *Figur D*. Hvis et emne ikke er merket med hake, bør dette gjennomgås grundig.



Figur D

Fanene

De ulike emnene består av ulike faner. Hvilke faner som finnes kan variere fra kurs til kurs. I eksemplet vist i *Figur E* består emnet av fanene **Introduksjon**, **Teori**, **Oppskrift** og **Oppgave**. Hvis opplæringen gjennomføres i angitt rekkefølge, vises innholdet i fanene etter hverandre for hvert emne. Du kan også selv velge hvilke av fanene du ønsker å benytte i opplæringen.




Figur E

Hvis en fane ikke har noe innhold, blir den «nedtonet» og kan ikke velges, se eksemplet vist i *Figur F*. I enkelte kurs vil ikke faner uten innhold vises.



Figur F

Hvis du ønsker å gjennomføre opplæringen ved hjelp av kun én fane, for eksempel **Introduksjon**, kan du bruke «stiften» . Denne finnes til høyre for fanene, og må da dras til aktuell fane. Da vil kun innholdet i denne fanen vises når du blar ett trinn fram eller tilbake i opplæringen. Denne funksjonen gjelder bare hvis du bruker nettleseren Internet Explorer.

Oppgaver

Mange kurs har oppgavefiler som må lastes ned og installeres før oppgavene kan løses, se eksemplet vist i *Figur G*. Dersom det ikke finnes oppgavefiler, er knappen «nedtonet» og kan ikke velges. For å laste ned oppgavefilene, må du starte og kjøre et installasjonsprogram. Etter at installasjonen er ferdig finner du oppgavefilene i mappen **Dokumenter** eller **Mine dokumenter**, avhengig av hvilken Windows-versjon du har. Nedlastingen gjøres kun én gang.



Figur G

Oppgavesiden kan om ønskelig vises i et eget vindu. Dette gjøres ved å klikke på lenken **Vis oppgaven i eget vindu** under fanen **Oppgave**, se *Figur H*.



Figur H

Testene

I de kursene der det finnes tester, bør disse gjennomføres for å få best mulig utbytte av opplæringen. Testene måler kunnskapen før, under og etter opplæringen.

Fortest

Fortesten kan gjennomføres før opplæringen, for å teste hvilke kunnskaper du allerede har. Utvalget av spørsmål vil være det samme for alle brukerne. Når testen er gjennomført, vises det en hake foran de emnene du har svart en viss andel riktig på, og dermed har en del kunnskap om fra før. Hvis et emne ikke er merket med hake, bør dette gjennomgås grundig. På denne måten kan resultatet av testen brukes som en opplæringsplan. Hvis du gjennomfører fortesten flere ganger, vil det siste lagrede resultatet bli gjeldende. For nybegynnere vil denne testen være noe mindre aktuell.

Emnetest

Emnetesten kan gjennomføres etter hvert hovedemne. Hensikten er å teste om du har tilegnet deg nok kunnskap om emnet til å gå videre. I emnetesten kan du om ønskelig vise en fasit etter at svaret er avgitt. Spørsmålene i emnetesten blir plukket ut tilfeldig fra en base.

Ettertest

Ettertesten kan gjennomføres etter endt opplæring, for å teste kunnskapene på nytt og eventuelt sammenligne med resultatet før opplæringen. Dette vil gi informasjon om hvor effektiv læringen har vært. Denne testen omfatter alle emner og tester kunnskaper på ulike nivåer. Ettertesten har samme antall spørsmål som fortesten, men spørsmålene blir plukket ut tilfeldig fra en base. Etter bestått ettertest får du tilgang til et kursbevis. Hvis du gjennomfører ettertesten flere ganger, vil det siste lagrede resultatet bli gjeldende.

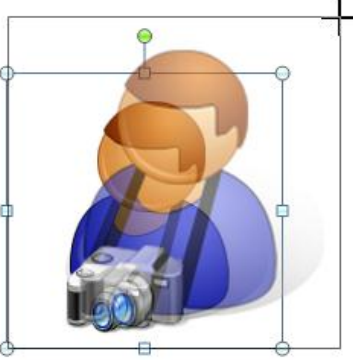
Spørsmålstyper

De fleste spørsmålstypene inneholder ulike svaralternativer, hvor ett eller flere er riktige. Hvis kun ett alternativ er riktig, brukes alternativknapper, se eksemplet vist i *Figur I*.

Hva skjer med bildet i illustrasjonen?

Kun ett alternativ er riktig:

- Det flyttes
- Det endrer størrelse
- Det roteres
- Det beskjæres
- Det slettes



Figur I

Hvis ett eller flere alternativer kan være riktige, brukes avmerkingsbokser, se eksemplet vist i *Figur J*.

Hvilke ulike typer dokumenter kan brukes i forbindelse med utskriftsfletting?

Flere alternativer kan være riktige:

- Brev
- PDF-dokument
- Katalog
- Konvolutt
- Etikettark
- E-postmelding
- Presentasjon

Figur J

I kombinasjonsspørsmål skal de ulike boksene til høyre dras til riktig svarboks, se eksemplet vist i Figur K.

Hva brukes knappene i illustrasjonen til? Kombiner riktig knapp med riktig beskrivelse.

Dra og slipp alternativene til høyre i riktig svarboks:

Knapp 1	Lime inn fra utklippstavla	Annullere siste handling
Knapp 2		Kopiere til utklippstavla
Knapp 3		Kopiere formatering
		Klippe ut til utklippstavla

Figur K

I enkelte spørsmål må du angi svar ved å klikke på riktig posisjon i en illustrasjon, se eksemplet vist i Figur L.

Du skal merke celle C6. Hvordan gjør du det?

Klikk på riktig sted i illustrasjonen:

Figur L

Det gis normalt ett poeng for hvert riktig svar. Kombinasjonsspørsmål og spørsmål med flere riktige svaralternativer kan derfor gi flere poeng enn de med ett riktig svaralternativ.

Gjennomføring av en test

Øverst i testvinduet finnes linjalen, se *Figur M*. Denne viser hvor langt i testen du har kommet, hvilke spørsmål som er besvart og hvilke som ikke er besvart. Fargen ■ indikerer at spørsmålet er besvart.

Spørsmål 20/40



Figur M

Knappene på linjalen gjør det enkelt å navigere mellom spørsmålene. I tillegg finnes det hurtigtaster for dette. For å vise et bestemt spørsmål kan du klikke på aktuelt sted på linjalen. Hvis du besvarer et spørsmål på nytt vil det siste svaret bli gjeldende.

Når du er ferdig med testen er det viktig at du lagrer testresultatene, se *Figur N*.

Spørsmål 40/40



Figur N

I **Emnetest** kan du om ønskelig vise en fasit etter at svaret er avgitt, se *Figur O*. Spørsmålet vil da vises med fargen ■ på linjalen, og du kan ikke besvare det på nytt.

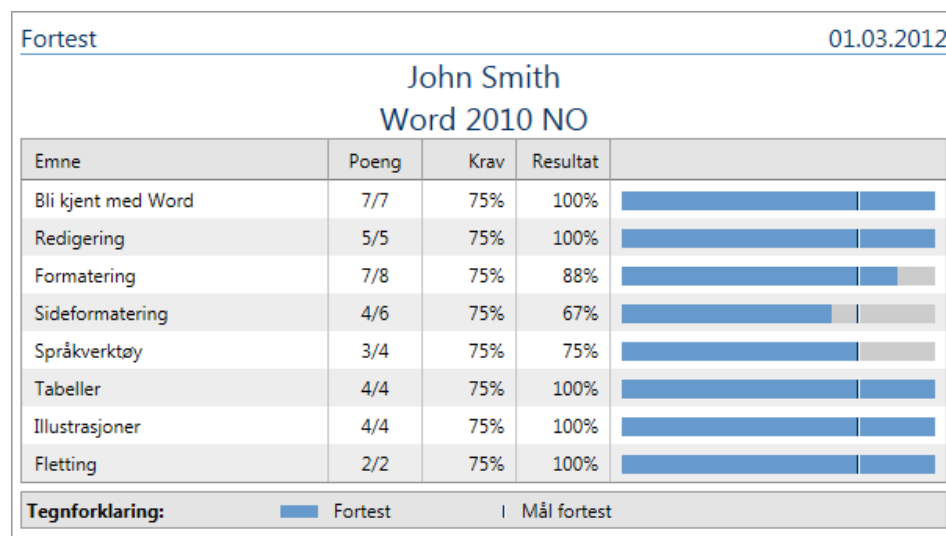
Spørsmål 12/15



Figur O

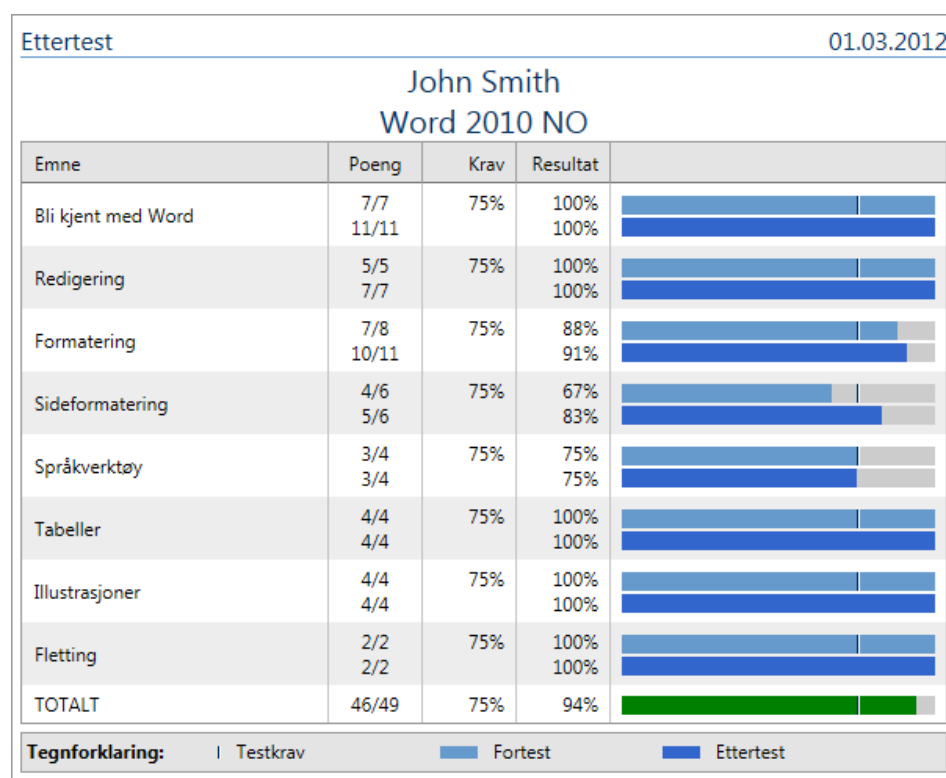
Testresultater

Testresultatene vises i en rapport der resultatet sammenlignes grafisk med testkravet, se eksemplet vist i *Figur P*. Testkravene er satt ut fra at brukeren må vise god forståelse i bruk av de viktigste funksjonene innenfor et emne. Kravet kan variere avhengig av hvor viktig emnet er.



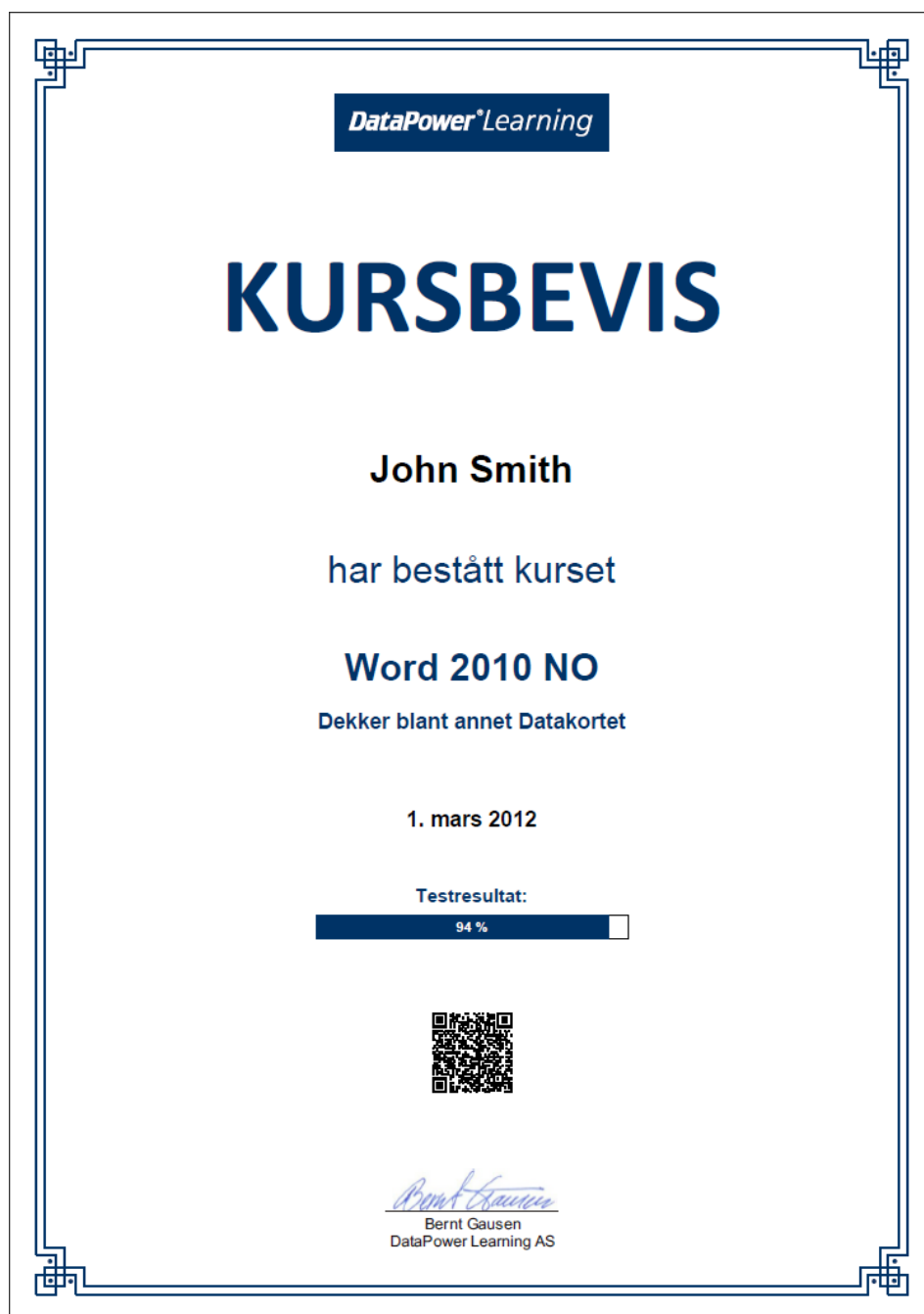
Figur P

Rapporten for ettertesten viser også resultatet fra fortesten hvis denne er gjennomført. Du kan dermed sammenligne og få dokumentert kunnskapene etter endt opplæring, se eksemplet vist i *Figur Q*.



Figur Q

Etter bestått ettertest får du tilgang til et kursbevis, se eksemplet vist i Figur R. Kursbeviset genereres i PDF-format, slik at det enkelt kan lagres eller skrives ut.








Figur R


Oversikt over knapper

På samme måte som i de fleste andre programmer har også knappene i DataPower Learning Online verktøytips. Ved å føre muspekeren over en knapp får du informasjon om knappens funksjon og eventuell hurtigtast.






Navigering

-  vise startsidene
-  skjule menyen
-  vise menyen
-  bla til neste trinn i opplæringen
-  bla til forrige trinn i opplæringen




Oppgaver

-  laste ned oppgavefilene

Testene

-  starte testen
-  bla til neste spørsmål
-  bla til forrige spørsmål
-  vise fasiten (finnes kun i emnetesten)
-  avslutte og lagre testresultatene

Søk

-  vise søkeverktøyet
-  starte søket
-  lukke søkeverktøyet

Hjelp

-  vise hjelpevinduet